

	Amministrazione destinataria Comune di Cervignano del Friuli Ufficio destinatario Servizio Autonomo Biblioteca e Cultura	
---	---	--

Domanda di utilizzo del teatro comunale Pier Paolo Pasolini

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

l'utilizzo del teatro comunale Pier Paolo Pasolini

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

e se previsto, anche per le prove nel periodo

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

per lo svolgimento della seguente iniziativa

Descrizione

di carattere	
Carattere iniziativa	
<input type="radio"/>	culturale e artistica
<input type="radio"/>	ambientale
<input type="radio"/>	sanitaria ed assistenziale
<input type="radio"/>	sportiva
<input type="radio"/>	sociale
Ad ingresso	
<input type="radio"/>	gratuito
<input type="radio"/>	a pagamento

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	il patrocinio del Comune di Cervignano del Friuli per l'iniziativa sopra indicata per le seguenti motivazioni
	Motivazioni
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo gratuito della struttura

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che la manifestazione /evento/riunione/ rientra sotto la diretta responsabilità degli organizzatori
- di impegnarsi a vigilare affinché non venga superata la capienza di 376 persone
- di impegnarsi a consegnare prima dell'utilizzo al direttore di sala la certificazione ENPALS e i permessi rilasciati dalla SIAE (se previsti dalla normativa in riferimento all'evento organizzato)
- di non utilizzare mezzi, strumenti, metodi o attività che comportino per i beni una modifica che non sia rimovibile senza danneggiamento
- di impegnarsi al pagamento delle tariffe in vigore per l'uso dei locali

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input checked="" type="checkbox"/>	scheda tecnica
<input checked="" type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Cervignano del Friuli		
Luogo	Data	Il dichiarante